

**ANALISIS KEBERHASILAN SMK MUHAMMADIYAH 2 SURAKARTA  
MELATIH KETRAMPILAN SISWA KELAS XI AKUNTANSI DENGAN  
BANK SEKOLAH**

**SKRIPSI**

Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan

Guna Mencapai Derajat Sarjana S-1

Pendidikan Akuntansi



**Disusun Oleh:**

**MANDASARI DEWI**

**A.210.090.116**

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA**

**2013**

**PERSETUJUAN**  
**ANALISIS KEBERHASILAN SMK MUHAMMADIYAH 2 SURAKARTA**  
**MELATIH KETRAMPILAN SISWA KELAS XI AKUNTANSI DENGAN**  
**BANK SEKOLAH**

diajukan oleh :

**MANDASARI DEWI**  
**A.210.090.116**

Telah disetujui dan disahkan untuk dipertahankan di hadapan Dewan  
Penguji Skripsi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Universitas Muhammadiyah Surakarta.

Mengetahui,

Pembimbing



Drs. H. Djafal Fuadi, M.Si

## PENGESAHAN

### ANALISIS KEBERHASILAN SMK MUHAMMADIYAH 2 SURAKARTA MELATIH KETRAMPILAN SISWA KELAS XI AKUNTANSI DENGAN BANK SEKOLAH

Yang dipersiapkan dan disusun oleh:

**MANDASARI DEWI**

**A.210.090.116**

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji

Pada tanggal

Dan dinyatakan telah memenuhi syarat

1. Drs.H.Djalal Fuadi, M.Si ( ..... )
2. Dra.Hj.Wafroturrohmah,SE,MM ( ..... )
3. Dra.Hj.Darsinah, SE., M.Si. ( ..... )

Surakarta, 15 Mei 2013

Universitas Muhammadiyah Surakarta  
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Dekan



## PERNYATAAN

Dengan ini, saya menyatakan bahwa dalam skripsi ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu Perguruan Tinggi dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Apabila ternyata kelak di kemudian hari terbukti ada ketidakbenarannya dalam pernyataan saya di atas, maka saya bertanggung jawab sepenuhnya.

Surakarta, April 2013



**MANDASARI DEWI**

**A.210.090.116**

## **MOTTO**

Kita semua hidup dalam ketegangan, dari waktu ke waktu, serta dari hari ke hari;  
dengan kata lain, kita adalah pahlawan dari cerita kita sendiri

(Mary Mccarthy)

Cara untuk menjadi di depan adalah memulai sekarang. Jika memulai sekarang,  
tahun depan Anda akan tahu banyak hal yang sekarang tidak diketahui, dan Anda  
tak akan mengetahui masa depan jika Anda menunggu-nunggu (William Feather)

Sabar adalah cara utama dalam menangani kesulitan agar menuju kemenangan  
gemilang, sabar bukan berarti pasrah terhadap keadaan tetapi tenang namun pasti  
dalam mencari penyelesaian.

(Syeh Abdul Qadir Al Jaelani)

## **PERSEMBAHAN**

Teriring rasa syukur atas KaruniaNya, skripsi sederhana ini kupersembahkan kepada:

1. Kedua orang tuaku Bapak Sumadha dan Ibu Suratmi yang tak henti-hentinya memberikan doa, kasih sayang, dorongan serta memberikan yang terbaik untuk anaknya.
2. Adikku bambang dan wisnu yang selalu menjahiliku pada saat membuat skripsi.
3. Bapak Ibu dosen yang terhormat yang telah membimbing dalam penyusunan skripsi maupun dalam kegiatan perkuliahan.
4. Kepada pihak sekolah yang telah membantu dalam memperoleh data.
5. Teman-teman terbaikku Terima kasih untuk semangat dan do'a yang kalian berikan untukku. Buat teman-teman ku yang masih skripsi, perjuangan yang begitu keras, mencari konsep, mencari dosen pembimbing dan mengejar-ngejar dosen pembimbing buat dapat tanda tangan. Semangat selalu untuk kita! Teman-teman seperjuangan Pendidikan Ekonomi Akuntansi 2009 khususnya kelas C, selamat berjuang kawan semoga senantiasa dalam lindunganNya.

## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

**Assalamu'alaikum Wr.Wb**

`Dengan memanjatkan puji syukur atas kehadiran ALLAH SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan judul “Analisis Keberhasilan Smk Muhammadiyah 2 Surakarta Melatih Ketrampilan Siswa Kelas Xi Akuntansi Dengan Bank Sekolah”.

Adapun tujuan penyusunan skripsi ini adalah sebagai salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Pendidikan Universitas Muhammadiyah Surakarta. Penulis menyadari bahwa penulisan skripsi ini banyak kekurangan. Namun demikian, besar harapan penulis semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi mereka yang membutuhkan. Dalam kesempatan ini pula dengan segala kerendahan hati, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar – besarnya kepada :

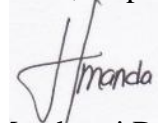
1. Ibu Dra.Naning Setyaningsih,M.Si, selaku Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Surakarta yang telah memajukan prsetasi Fakultas FKIP.
2. Bapak Drs.H. Djalal Fuadi, M.M selaku ketua Jurusan Pendidikan Akuntansi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Surakarta yang telah banyak membantu mahasiswa Pendidikan Akuntansi. Dan selaku dosen pembimbing yang sabar, arif dan bijak memberikan bimbingan dan pengarahan sehingga skripsi ini dapat terselesaikan.

3. Ibu Dra. Drasinah, S.E, M.Si. selaku Pembimbing Akademik yang telah membantu meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan dan pengarahan sehingga skripsi ini dapat terselesaikan .
4. Bapak dan Ibuku tersayang yang senantiasa memberikan doa, cinta dan semangatnya yang tulus tiada batas dan memberi motivasi untuk cepat lulus.
5. Teman-teman seperjuanganku Pendidikan Ekonomi Akuntansi UMS terkhusus untuk teman-teman kelas C terima kasih atas doronganya dan dukungannya dalam menyelesaikan skripsi ini.
6. Buat mbak anita yang selalu membantu ku dalam segala hal dan buat koko yang selalu memberikan semangat walau dari jarak jauh.
- 7.
8. Semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan skripsi ini yang tidak dapat penulis sebutkan satu-satu per satu, semoga ALLAH SWT memberikan rahmat, ridho dan karunia-Nya serta hidayah-Nya

Penulis mohon maaf yang sebesar-besarnya apabila dalam penulisan skripsi ini masih banyak kesalahan dan kekurangan karena keterbatasan yang ada pada diri penulis, sehingga saran dan kritik yang membangun sangat penulis harapkan. Besar harapan penulis skripsi dapat bermanfaat bagi penulis khususnya dan bagi pembaca pada umumnya.

**Wassalamu'alaikum Wr.Wb**

Surakarta, April 2013



Mandasari Dewi



## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PERSETUJUAN .....	ii
HALAMAN PENGESAHAN .....	iii
HALAMAN PERNYATAAN .....	iv
MOTTO .....	v
PERSEMBAHAN .....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
DAFTAR ISI .....	ix
DAFTAR LAMPIRAN .....	xi
ABSTRAK .....	xii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Perumusan Masalah .....	4
C. Pembatasan Masalah .....	4
D. Tujuan Penelitian .....	5
E. Manfaat Atau Kegunaan Penelitian .....	6
F. Sistematika Penulisan Skripsi .....	7
BAB II LANDASAN TEORI	
A. Kajian Teori .....	9
1. Ketrampilan.....	9
2. Siswa .....	11
3. Bank .....	13
4. Akuntansi .....	27
B. Kajian Penelitian yang Relevan .....	34

C. Kerangka Pemikiran .....	36
<b>BAB III METODE PENELITIAN</b>	
A. Tempat dan Waktu Penelitian .....	38
B. Jenis Penelitian .....	38
C. Subjek dan Objek Penelitian .....	39
D. Sumber Data .....	39
E. Teknik dan Instrumen Pengumpulan Data .....	40
F. Keabsahan Data .....	44
G. Teknik Analisis Data .....	45
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN</b>	
A. HASIL PENELITIAN .....	46
1. Gambaran Umum Bank Mentari .....	46
2. Peran Petugas Bank.....	50
3. Sistem Penilaian Keterampilan Siswa .....	53
4. Kesesuaian Pelayanan Bank dengan Standar prosedur.....	55
5. Kemampuan Siswa menyelesaikan Laporan Keuangan .....	62
B. PEMBAHASAN .....	67
1. Sistem Penilaian Keterampilan Siswa bidang Perbankan.....	67
2. Kesuaian Pelayanan Bank dengan Standar Prosedur.....	69
3. Kemampuan Siswa menyelesaikan Laporan Keuangan .....	71
<b>BAB V PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	75
B. Saran .....	76
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
<b>LAMPIRAN</b>	

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1 Pedoman Wawancara
- Lampiran 2 Pedoman Observasi dan Dokumentasi
- Lampiran 3 Surat Ijin Riset
- Lampiran 4 Surat Keterangan Melaksanakan Penelitian
- Lampiran 5 Formulir Pembukaan Tabungan
- Lampiran 6 Formulir Pengajuan dan Persetujuan Kredit
- Lampiran 7 Formulir Pembukaan Giro
- Lampiran 8 Formulir Slip Setoran
- Lampiran 9 Buku Tabungan
- Lampiran 10 Bukti Kas Keluar
- Lampiran 11 Daftar Angsuran Kredit
- Lampiran 12 Kwitansi
- Lampiran 13 Buku Tabungan salah satu Nasabah
- Lampiran 14 Buku Besar Pembantu Utang
- Lampiran 15 Daftar Angsuran Kredit
- Lampiran 16 Slip Setoran beberapa Nasabah
- Lampiran 17 Slip Penarikan beberapa Nasabah
- Lampiran 18 Bukti Kas Masuk dan Kas Keluar
- Lampiran 19 MEMO
- Lampiran 20 Laporan Pembukuan Bank Mentari Periode 30 November 2012
- Lampiran 21 Foto Penelitian
- Lampiran 22 Daftar Nilai Akhir Petugas Bank
- Lampiran 23 Jadwal Bimbingan Skripsi

## **ABSTRAK**

### **ANALISIS KEBERHASILAN SMK MUHAMMADIYAH 2 SURAKARTA MELATIH KETRAMPILAN SISWA KELAS XI AKUNTANSI DENGAN BANK SEKOLAH**

Mandasari Dewi A210090116, Program Studi Pendidikan Akuntansi, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Muhammadiyah Surakarta, 2013.

Tujuan penelitian ini adalah 1) Untuk mengetahui sistem penilaian ketrampilan siswa dalam bidang perbankan. 2) Untuk mengetahui standar Pelayanan Bank Sekolah di SMK Muhammadiyah 2 Surakarta sudah berjalan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan. 3) Untuk mengetahui siswa kelas XI akuntansi sudah mampu menyelesaikan tahap keuangan Bank sekolah sesuai dengan siklus akuntansi.

Jenis penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah penelitian kualitatif. Subjek dalam penelitian ini adalah Bank sekolah, objek penelitian ini adalah siswa kelas XI Jurusan Akuntansi SMK Muhammadiyah 2 Surakarta. Sumber data yang dimanfaatkan dalam penelitian ini meliputi: Pengurus Bank sekolah, nasabah bank sekolah, dan laporan keuangan bank. Teknik dan instrumen pengumpulan data dengan observasi, dokumentasi dan wawancara. Keabsahan data dengan teknik triangulasi data, triangulasi metode dan reвью informan. Teknik Analisis data dengan pengumpulan data, reduksi data, penyajian data, penarikan kesimpulan. Prosedur penelitian dengan tahap pra lapangan, tahap pekerjaan lapangan, tahap analisis data.

Berdasar hasil penelitian diperoleh 1) Sistem penilaian ketrampilan siswa dalam bidang perbankan meliputi unsur pelayanan bank mentari kepada nasabah dan siklus akuntansi yang diselesaikan oleh petugas bank mentari. 2) Standar Pelayanan Bank Sekolah di SMK Muhammadiyah 2 Surakarta sudah berjalan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan meliputi berbagai pelayanan yang ada yaitu tabungan, kredit, dan lain-lain. 3) Siswa kelas XI akuntansi sudah mampu menyelesaikan tahap keuangan Bank sekolah sesuai dengan siklus akuntansi meliputi transaksi-transaksi sehari-hari dan laporan keuangan akhir periode. Kesimpulan dari penelitian ini bahwa Bank Mentari mampu meningkatkan ketrampilan siswa dalam bidang perbankan dengan pembuatan laporan keuangan sesuai dengan siklus akuntansi serta ketrampilan siswa dalam melayani nasabah kurang baik bila dibanding dengan bank konvensional pada umumnya.

Kata Kunci: bank sekolah, ketrampilan siswa.